

## FORMULARIO DE SOLICITUD

### INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO

**Antes de rellenar este formulario de solicitud, lea atentamente las directrices de la tercera convocatoria de propuestas.**

Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. No se admitirá su solicitud si no ha cumplimentado todos los campos obligatorios.

No se admitirán los formularios cumplimentados a mano.

Le rogamos que no supere el número máximo de caracteres asignado a cada campo del formulario.

Por favor, respete el tamaño y el tipo de archivos anexos para los campos previstos para este fin en el formulario. Es posible que subir los archivos solicitados requiera cierto tiempo. Asegúrese de no cerrar la sesión de su navegador antes de recibir la notificación de que el formulario se ha subido con éxito y que la solicitud se ha enviado.

Cualquier pregunta relacionada con la preparación de la solicitud deberá enviarse por correo electrónico antes del **19 de noviembre de 2022** a la dirección: [info@acp-ue-culture-cac.eu](mailto:info@acp-ue-culture-cac.eu)

**Fecha límite para la presentación: jueves 22 de diciembre de 2022 a las 11.59h AM (CET)**

## NOMBRE DEL SOLICITANTE LÍDER DEL PROYECTO

Nombre de la organización \*

Nombre del representante legal de la organización \*

Biografía del representante legal de la organización \*

Máximo 500 caracteres, espacios incluidos.

Tipo de organización \*

A continuación se indica una lista no exhaustiva de tipologías de organizaciones elegibles: empresas que componen los diferentes sectores de las ICC con ánimo de lucro (por ej., PYMES, cooperativas, ESS) y las OSC de las ICC; las instituciones culturales y artísticas públicas y privadas; los centros de formación públicos y privados; las cámaras de comercio y de oficios; las administraciones públicas (locales, nacionales, regionales) encargadas especialmente de la cultura, del empleo, de la formación profesional, del desarrollo de las empresas y del comercio.

Las solicitudes deben presentarse en francés, inglés, español o portugués a través del formulario de solicitud en línea.

**Año de registro \***

**Sede de la organización (municipio y país) \***

**Cobertura geográfica\***

Indique en qué países africanos la organización dispone de experiencia anterior

**Afiliación / adhesión (si procede)**

Indique si la organización está afiliada a una organización/red nacional, regional o internacional y desde cuándo.

**Ámbito de actividad \***

Describa brevemente las principales áreas de actividad de la organización y el sector cultural de las ICC. O en otros sectores para el lote 3 (máx. 1000 caracteres, incluidos los espacios).

**Fines y objetivos de la organización \***

Indique los fines y los objetivos de la organización (máx. 1000 caracteres, espacios incluidos).

**Rol de la organización en el proyecto \***

Describa el rol del líder del proyecto en la puesta en práctica del proyecto (máx. 1000 caracteres, espacios incluidos).

**Sitio web (o redes sociales, blog, etc.) \***

Por favor, en caso de no disponer de ninguno/a, indíquelo aquí.

Las solicitudes deben presentarse en francés, inglés, español o portugués a través del formulario de solicitud en línea.

**Referencias \***

Por favor, indique el nombre de dos personas que puedan presentar la organización. No tienen que formar parte de los equipos del líder del proyecto y de los cosolicitantes, ni de los miembros del Consorcio "Créer en Afrique Central".

Nombre	Cargo y organización	Correo electrónico, número de teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Documento legal de registro de la organización \***

Suba el/los documento(s) oficial(es) que demuestre(n) que su organización existe jurídicamente desde hace al menos tres años – (por ejemplo, registro o boletín oficial, número de IVA, etc.). Atención, no se considerará válido el recibo de registro. Todos los documentos oficiales deben presentarse en francés, español o portugués. Si los documentos están redactados en otras lenguas, también deberá subirse una traducción oficial al francés, español o portugués.

Tipos de archivos permitidos: pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Tamaño máximo permitido de archivo: 5Mb

<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Archivo seleccionado
--	----------------------

## COSOLICITANTES

Para los lotes 1 y 2, el líder debe involucrar al menos a un cosolicitante (ver directrices).

### Nombre del cosolicitante 1

### Tipo de organización

A continuación se indica una lista no exhaustiva de tipologías de organizaciones elegibles: empresas que componen los diferentes sectores de las ICC con ánimo de lucro (por ej., PYMES, cooperativas, ESS) y las OSC de las ICC; las instituciones culturales y artísticas públicas y privadas; los centros de formación públicos y privados; las cámaras de comercio y de oficios; las administraciones públicas (locales, nacionales, regionales) encargadas especialmente de la cultura, del empleo, de la formación profesional, el desarrollo empresarial y el comercio.

### Año de registro

### Sede (municipio y país)

### Cobertura geográfica

Indique en qué países africanos ya ha actuado o está actuando la organización en el momento de presentar la solicitud.

### Afiliación / adhesión (si procede)

Indique si la organización está afiliada a una organización nacional, regional o internacional o a una red.

### Fines y objetivos del cosolicitante 1

Indique los fines y los objetivos de la organización (máx. 700 caracteres, espacios incluidos).

### Ámbito de actividad del cosolicitante 1

Describa brevemente (máx. 700 caracteres, espacios incluidos) los principales ámbitos de actividad del cosolicitante 1 y el sector cultural de las ICC.

### Sitio web (o redes sociales, blog, etc.)

Por favor, en caso de no disponer de ninguno/a, indíquelo aquí.

### Correo electrónico

### Experiencia anterior de cooperación con la organización del líder del proyecto (si procede)

Describa brevemente otras actividades organizadas en cooperación entre el líder del proyecto y el cosolicitante 1 (máximo 700 caracteres, espacios incluidos).

### Cosolicitante 2 (opcional)

(Es obligatorio rellenar esta parte solo si el líder del proyecto tiene más de un socio).

### Tipo de organización

A continuación se indica una lista no exhaustiva de tipologías de organizaciones elegibles: empresas que componen los diferentes sectores de las ICC con ánimo de lucro (por ej., PYMES, cooperativas, ESS) y las OSC de las ICC; las instituciones culturales y artísticas públicas y privadas; los centros de formación públicos y privados; las cámaras de comercio y de oficios; las administraciones públicas (locales, nacionales, regionales) encargadas especialmente de la cultura, del empleo, de la formación.

### Año de fundación

### Sede de la organización (municipio y país)

**Cobertura geográfica**

Indique en qué países africanos ya ha actuado o está actuando la organización en el momento de presentar la solicitud.

**Afiliación / adhesión (si procede)**

Indique si la organización está afiliada a una organización nacional, regional o internacional o a una red.

**Fines y objetivos del cosolicitante 2**

Indique los fines y los objetivos de la organización (máx. 700 caracteres, espacios incluidos).

**Ámbito de actividad del cosolicitante 2**

Describa brevemente (máx. 700 caracteres, espacios incluidos) los principales ámbitos de actividad del cosolicitante 2 y el sector cultural de las ICC.

**Sitio web (o redes sociales, blog, etc.)**

Por favor, en caso de no disponer de ninguno/a, indíquelo aquí.

**Correo electrónico**

**Experiencia anterior de cooperación con la organización del líder del proyecto (si procede)**

Describa brevemente otras actividades organizadas en cooperación entre el líder del proyecto y el cosolicitante 2 (máximo 700 caracteres, espacios incluidos).

### Cosolicitante 3 (opcional)

(Es obligatorio rellenar el formulario con la información sobre el tercer socio solo si tiene más de 2 socios).

### Tipo de organización

A continuación se indica una lista no exhaustiva de tipologías de organizaciones elegibles: empresas que componen los diferentes sectores de las ICC con ánimo de lucro (por ej., PYMES, cooperativas, ESS) y las OSC de las ICC; las instituciones culturales y artísticas públicas y privadas; los centros de formación públicos y privados; las cámaras de comercio y de oficios; las administraciones públicas (locales, nacionales, regionales) encargadas especialmente de la cultura, del empleo, de la formación.

### Año de fundación

### Sede de la organización (municipio y país)

### Cobertura geográfica

Indique en qué países africanos ya ha actuado o está actuando la organización en el momento de presentar la solicitud.

### Afiliación / adhesión (si procede)

Indique si la organización está afiliada a una organización nacional, regional o internacional o a una red.

### Fines y objetivos del cosolicitante 3

Indique los fines y los objetivos de la organización (máx. 700 caracteres, espacios incluidos).

### Ámbito de actividad del cosolicitante 3

Describe brevemente (máx. 700 caracteres, espacios incluidos) los principales ámbitos de actividad del cosolicitante 3 y el sector cultural de las ICC.

Sitio web (o redes sociales, blog, etc.)

Por favor, en caso de no disponer de ninguno/a, indíquelo aquí.

Correo electrónico

Experiencia anterior de cooperación con la organización del líder del proyecto (si procede)

Describa brevemente otras actividades organizadas en cooperación entre el líder del proyecto y el cosolicitante 3 (máximo 700 caracteres, espacios incluidos).

Marque esta casilla si el proyecto tiene más de 3 socios



## PERSONA DE CONTACTO DEL SOLICITANTE LÍDER DEL PROYECTO

Nombre\*

Apellido \*

Cargo en la organización (representante legal, coordinador de proyecto, etc.) \*

Número de teléfono \*

Número de teléfono adicional

Correo electrónico \*

Cuenta Skype

Dirección \*

Municipio \*

Código postal \*

País \*

## PROYECTOS ANTERIORES

### Proyectos anteriores \*

Proyectos realizados por el líder del proyecto en los últimos tres años, por un importe mínimo del 50% del importe de la subvención solicitada.

Título	Tipo	Lugar	Año	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Documentación de los proyectos anteriores \*

Suba el/los documento(s) oficial(es) que demuestre(n) que su organización ha realizado los proyectos enumerados arriba (certificado de fin de proyecto entregado por el financiador; informe final; recibo del último pago, etc.). Todos los documentos oficiales deben presentarse en francés, español o portugués. Si los documentos están redactados en otras lenguas, también deberá subirse una traducción oficial al francés, español o portugués. Tipos de archivos permitidos: pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Tamaño máximo permitido de archivo: 5Mb

<input type="button" value="Select file"/>	Archivo seleccionado
--	----------------------

### ¿Su organización ha colaborado en un proyecto financiado por la UE en el pasado? \*

Sí       No

En caso afirmativo, complete los siguientes campos para al menos uno de estos proyectos anteriores.

Título	Número de identificación	Lugar	Año	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

Por favor, asegúrese de completar las siguientes secciones con cuidado, teniendo en cuenta la sección "Criterios de evaluación" de las directrices de la tercera convocatoria de propuestas.

Título del proyecto \*

Acrónimo (si procede)

Lote \*

Indique el lote y la escala a la que presenta su propuesta (consulte las líneas directrices de la 3.ª convocatoria de propuestas). La solicitud solo puede referirse a un único lote:

Lote 1

Pequeña escala

Gran escala

Lote 2

Pequeña escala

Gran escala

Lote 3

Pequeña escala

Gran escala

Lugar \*

Indique el/los país(es) en el/los que se realizará el proyecto.

Duración del proyecto \*

El proyecto debe realizarse entre el **1 de marzo de 2023** y el **28 de febrero de 2024**.

(Duración: mínimo 8 meses y máximo 12 meses)

Fecha de inicio (mes 2023)

Fecha de finalización (mes 2023/2024)

Total de meses

### Resumen del proyecto \*

Una breve presentación del proyecto (máx. 1000 caracteres, espacios incluidos). Esta descripción será utilizada por “Créer en Afrique Central” para fines de comunicación.

### Objetivos del proyecto \*

Enumere y describa el objetivo general y los 3 objetivos específicos de su proyecto (máx. 1000 caracteres, espacios incluidos).

### Descripción del proyecto \*

Describa (máx. 2000 caracteres, espacios incluidos):

1. En qué medida el proyecto se corresponde con los objetivos y las prioridades de la convocatoria de propuestas,
2. Su actividad principal, inclusive en términos de realización y de resultados,
3. Su complementariedad con otras acciones/proyectos anteriores o en curso en el país o región y el contexto local.

### Grupo(s) meta \*

Describa los beneficiarios directos y los beneficiarios finales del proyecto, cómo se han identificado sus necesidades, de qué forma se les tiene en cuenta en la puesta en marcha del proyecto y de qué forma el proyecto tiene previsto llegar a los grupos meta (máximo 2000 caracteres, espacios incluidos).

**Valor añadido \***

Indique los enfoques y los elementos innovadores propuestos por el proyecto en relación con las prioridades de la convocatoria de propuestas (máx. 2000 caracteres, espacios incluidos).

**Colaboraciones y equipo(s)\***

Describa la calidad de las colaboraciones y del equipo previsto para la realización del proyecto en relación con las prioridades de la convocatoria de propuestas (máx. 2000 caracteres, espacios incluidos).

**Metodología del proyecto \***

Describa cómo llevará a cabo el proyecto: estructura y diseño de las actividades a partir del marco lógico, metodologías de trabajo previstas, recursos destinados a la puesta en práctica, inclusive la capacidad operativa y financiera del líder del proyecto y de sus cosolicitantes, calendario de actividades y cualquier otra información pertinente (máx. 2000 caracteres, espacios incluidos).

**Resultados del proyecto, sostenibilidad y evaluación \***

Describa la forma en que tiene previsto alcanzar los resultados, cómo se evaluarán y los indicadores utilizados para ello. Indique cómo contribuyen estos resultados a la consecución los objetivos del del/los eje(s) para el que se presenta. Por último, las estrategias propuestas para garantizar la sostenibilidad del proyecto en relación con sus objetivos y para aumentar su impacto en los beneficiarios (máx. 2000 caracteres, incluidos los espacios).

### Comunicación del proyecto \*

Describa cómo comunicará y difundirá el proyecto, los recursos y los apoyos que utilizará y cualquier otra información pertinente (máx. 1500 caracteres, espacios incluidos).

Por favor, remítase a : [Comunicación y visibilidad de las acciones exteriores financiadas por la UE](#)<sup>1</sup>

### MARCO LÓGICO DEL PROYECTO \*

Resuma los objetivos (general y específicos) del proyecto, los resultados previstos y las actividades con sus indicadores (cuantitativos y cualitativos) y las fuentes de verificación (por ejemplo, informes, encuestas, listas de participantes, etc.) que se utilizarán para la evaluación del proyecto.

	Indicadores	Fuentes de verificación
Objetivo general		
Objetivo(s) específico(s)		
Resultados previstos		
Actividades		

### DECLARACIÓN\*

Suba el documento: **Declaración de terceros**. Rellene los diferentes campos de la tabla y firme.

Una vez haya completado el archivo, súbalo aquí.

Seleccionar archivo

Archivo seleccionado

<sup>1</sup> Los proyectos seleccionados también deberán seguir las directrices de comunicación específicas del proyecto “Créer en Afrique Central”, que se anexarán al contrato.

## PRESUPUESTO DEL PROYECTO

De conformidad con el reglamento de la UE, las subvenciones del “Programa ACP-UE Cultura – Créer en Afrique Central” cubrirán hasta el 80% del total de los costes admisibles del proyecto. En casos excepcionales debidamente justificados la contribución puede llegar hasta el 95% de los costes totales. El 10% del presupuesto deberá destinarse a la movilidad, a las actividades de refuerzo de capacidades o/y a eventos de trabajo en red, un máximo de 5% a los costes de la auditoría externa y un máximo de 7% a costes indirectos.

### Presupuesto total del proyecto (Euro) \*

Le rogamos que no utilice letras ni signos de puntuación o de separación

### Importe solicitado al Programa ACP-UE Cultura - Créer en Afrique Central (Euro) \*

La subvención del “Programa ACP-UE Cultura – Créer en Afrique Central ” cubrirá hasta un 80% del total de los costes admisibles del proyecto. En casos excepcionales debidamente justificados la contribución podrá llegar hasta el 95% de los costes totales.

Por favor, indíquelo sólo en números. No utilice letras, signos de puntuación, espacios o signos.

Tenga en cuenta que el importe solicitado debe estar comprendido entre:

**Lote 1: Proyectos de pequeña escala:** mínimo 15.000,00 euros y máximo 29.000,00 euros.

**Proyectos de gran escala:** mínimo 30.000,00 euros y máximo 70.000,00 euros.

**Lote 2: Proyectos de pequeña escala:** mínimo 15.000,00 euros y máximo 29.000,00 euros.

**Proyectos de gran escala:** mínimo 30.000,00 euros y máximo 70.000,00 euros.

**Lote 3: Proyectos de pequeña escala:** mínimo 15.000,00 euros y máximo 29.000,00 euros

**Proyectos de gran escala:** mínimo 30.000,00 euros y máximo 115.000,00 euros.

### Cuentas anuales

Para las propuestas cuyo importe solicitado de los fondos europeos supere los 70.000,00€, (Lote 3) el líder del proyecto deberá presentar las cuentas anuales de los ejercicios 2020 y 2022 auditadas o con acuse de recibo de presentación ante las autoridades fiscales competentes.

<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Archivo seleccionado
--	----------------------

### Presupuesto detallado (Euro) \*

Suba el siguiente archivo: **Presupuesto**. Rellene los diferentes campos de la tabla e indique las actividades y las partidas presupuestarias vinculadas con la movilidad, el trabajo en red y el refuerzo de capacidades.

Una vez completado el archivo, súbalo aquí.

<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Archivo seleccionado
--	----------------------

### Reparto del presupuesto (Euro) \*

Complete la tabla abajo con el reparto de su **presupuesto total**, incluyendo el importe solicitado a “Créer en Afrique Central”, pero sin limitarse a él.

Los gastos incluyen los recursos humanos, los gastos de desplazamiento y de pernoctación, de comunicación, de los alquileres, costes de movilidad, de refuerzo de capacidades, costes indirectos<sup>2</sup>.

Utilice solo cifras, sin signos de puntuación ni de separación. No introduzca espacios.

Gasto	Importe
Recursos humanos	<input type="text"/>
Viajes y dietas	<input type="text"/>
Consumibles y suministros	<input type="text"/>
Alquileres	<input type="text"/>
Otros gastos, servicios	<input type="text"/>
Actividades de movilidad	<input type="text"/>
Costes indirectos	<input type="text"/>

### Recursos financieros (Euro) \* (Véanse las directrices, capítulo 2, indicaciones financieras, 2.3 cofinanciación)

 Percibe (o ha solicitado) fondos de otros donantes?

S 

No

Indique cualquier financiación suplementaria que haya percibido o que prevea percibir para este proyecto.

Fuente	Importe (Euro)	Estado (confirmado/no confirmado)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Véanse las directrices de la convocatoria de propuestas, sección 2 «Disposiciones financieras».



## OTRAS INFORMACIONES ÚTILES (o COMPLEMENTARIAS)

Si desea presentar otros documentos de apoyo, puede seleccionar una de las dos modalidades siguientes:

Carga de archivos

Suba los archivos que desee presentar.

*(Los documentos deben estar fusionados en un solo archivo. Tipos de archivo permitidos: zip, rar, gz, tgz. Tamaño máximo: 10 Mb)*

Seleccionar archivo	Archivo seleccionado
---------------------	----------------------

(El archivo se cargará después de la presentación de la solicitud)

Presentando un enlace

Pegue el enlace	Enlace seleccionado
-----------------	---------------------

**Presentar la solicitud**