

FORMULAIRE DE DEMANDE

INSTRUCTIONS POUR LA SOUMISSION DU FORMULAIRE

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire attentivement les lignes directrices du troisième appel à propositions.

Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre demande ne sera pas acceptée si un champ obligatoire n'est pas complété.

Les formulaires remplis à la main ne sont pas acceptés.

Veuillez ne pas dépasser le nombre maximum de caractères assigné à chaque champ du formulaire.

Respectez également la dimension et le type de fichiers à joindre pour les champs prévus dans le formulaire.

Le téléchargement des fichiers requis peut prendre un certain temps. Assurez-vous de ne pas fermer la session de votre navigateur avant que vous ne soyez notifié que le formulaire a été téléchargé et la demande envoyée.

Toute question liée à la préparation de la demande devra être envoyée par courrier électronique avant le **19 novembre 2022**, à l'adresse : info@acp-ue-culture-cac.eu

Date limite de soumission : jeudi, 22 décembre 2022 à 11.59h AM (CET)

NOM DU DEMANDEUR CHEF DE FILE

Nom de l'organisation *

Nom du représentant légal de l'organisation *

Biographie du représentant légal de l'organisation *

Max. 500 caractères, espaces compris.

Type d'organisation *

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi, de la formation professionnelle, du développement des entreprises et du commerce.

Les demandes doivent être soumises en français, en anglais, en espagnol ou en portugais en utilisant le formulaire de demande en ligne.

Année d'enregistrement *

Siège de l'organisation (ville et pays) *

Couverture géographique*

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation/réseau national, régional ou international et depuis quand.

Domaine d'activité *

Décrivez brièvement les principaux domaines d'activité de l'organisation et le secteur culturel des ICC. Ou dans d'autres secteurs pour le lot 3 (max. 1000 caractères, espaces compris).

Buts et objectifs de l'organisation *

Énoncez les buts et objectifs de l'organisation (max. 1000 caractères, espaces compris).

Rôle de l'organisation dans le projet *

Décrivez le rôle du chef de file dans la mise en œuvre du projet (max. 1000 caractères, espaces compris).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.) *

S'il vous plait, indiquez si l'organisation n'en a pas.

Les demandes doivent être soumises en français, en anglais, en espagnol ou en portugais en utilisant le formulaire de demande en ligne.

Références *

S'il vous plaît, indiquez deux personnes qui peuvent présenter l'organisation. Elles ne doivent pas faire partie des équipes du chef de file et du/des co-demandeur(s), ni des membres du Consortium Créer en Afrique centrale.

| Nom | Poste et Organisation | Courrier électronique, numéro de téléphone |
|----------------------|-----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Document légal d'enregistrement de l'organisation *

Téléchargez le(s) document(s) officiel(s) prouvant que votre organisation existe juridiquement depuis trois ans au moins– (par exemple registre ou gazette officielle, numéro de TVA, etc.). Attention, un récépissé d'enregistrement ne sera pas considéré. Tous les documents officiels doivent être soumis en français, espagnol, anglais ou portugais. Si les documents sont rédigés dans d'autres langues, une traduction officielle en français, espagnol, anglais ou portugais doit être téléchargée aussi.

Types de fichier permis : pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Taille maximale de fichier permise: 5Mb

| | |
|---|---------------------|
| <input type="button" value="Sélectionner fichier"/> | Fichier sélectionné |
|---|---------------------|

CO-DEMANDEURS

Pour les lots 1 et 2, le chef de file doit impliquer au moins un co-demandeur (voir lignes directrices).
Tous les champs du co-demandeur 1 sont obligatoires pour les lots 1 et 2.

Nom du co-demandeur 1

Type d'organisation

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi, de la formation professionnelle, du développement des entreprises et du commerce.

Année d'établissement

Siège (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 1

Énoncez les buts et objectifs de l'organisation (max. 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 1

Décrivez en quelques mots les principaux domaines d'activité du co-demandeur 1 et à quel secteur des ICC il appartient (max. 700 caractères, espaces compris).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

S'il vous plaît indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel

Expérience(s) précédente(s) de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez brièvement d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 1 (max. 700 caractères, espaces compris).

Co-demandeur 2 (facultatif)

(Il est obligatoire de remplir cette partie uniquement si le chef de file a plus d'1 partenaire).

Type d'organisation

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi, de la formation professionnelle, du développement des entreprises et du commerce.

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 2

Énoncez les buts et objectifs de l'organisation (max. 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 2

Décrivez en quelques mots les principaux domaines d'activité du co-demandeur 2 et à quel secteur des ICC il appartient (max. 700 caractères, espaces compris).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

S'il vous plait indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel

Expérience(s) précédente(s) de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 2 (max. 700 caractères espaces compris).

Co-demandeur 3 (facultatif)

(Il est obligatoire de remplir le formulaire avec les informations sur le troisième partenaire uniquement si vous avez plus de 2 partenaires).

Type d'organisation

Ce qui suit est une liste non-exhaustive des typologies d'organisations éligibles : entreprises composant les différentes filières des ICC à but lucratif (dont PME/PMI, coopératives, ESS) et les OSC des SCC ; les institutions culturelles et artistiques publiques et privées ; les centres de formation publics et privés ; les chambres de commerce et des métiers ; les administrations publiques (locales, nationales, régionales) en charge en particulier de la culture, de l'emploi, de la formation professionnelle, du développement des entreprises et du commerce.

Année d'établissement

Siège de l'organisation (ville et pays)

Couverture géographique

Indiquez dans quels pays africains l'organisation est déjà intervenue ou intervient au moment du dépôt de la demande.

Affiliation / Adhésion (si pertinent)

Indiquez si l'organisation est affiliée à une organisation nationale, régionale ou internationale ou à un réseau.

Buts et objectifs du co-demandeur 3

Énoncez les buts et objectifs de l'organisation (max. 700 caractères, espaces compris).

Domaine d'activité du co-demandeur 3

Décrivez en quelques mots les principaux domaines d'activité du co-demandeur 3 et à quel secteur des ICC il appartient (max. 700 caractères, espaces compris).

Site web (ou réseaux sociaux, blog, etc.)

S'il vous plait indiquez si vous n'en avez pas.

Courriel

Expérience(s) précédente(s) de coopération avec l'organisation chef de file (si pertinent)

Décrivez en quelques mots d'autres activités organisées en coopération entre le chef de file et le co-demandeur 3 (max. 700 caractères espaces compris).

Cochez cette case si le projet compte plus de 3 co-candidats

PERSONNE CONTACT DU DEMANDEUR CHEF DE FILE

Prénom (s)*

Nom *

Rôle dans l'organisation (représentant légal, coordinateur de projets, etc.) *

Numéro de téléphone *

Numéro de téléphone supplémentaire

Courriel *

Adresse postale *

Ville *

Code postal *

Pays *

PROJETS PRÉCÉDENTS

Projets précédents *

Projets mis en œuvre par le chef de file au cours des trois dernières années d'un montant d'au moins 50 % du montant de la subvention demandée.

| Titre | Type | Lieu | Année | Montant |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Documentation des projets précédents *

Téléchargez le(s) document(s) officiel(s) prouvant que votre organisation a mis en œuvre les projets énumérés ci-dessus (certificat de fin de projet remis par le financeur ; rapport final ; récépissé dernier paiement ; etc.). Tous les documents officiels doivent être soumis en français, anglais, espagnol ou portugais. Si les documents sont rédigés dans d'autres langues, une traduction officielle en français, espagnol, anglais ou portugais doit être téléchargée aussi.

Types de fichier permis : pdf, jpg, jpeg, bmp, gif, png. Taille maximale de fichier permise : 5Mb

| | |
|---|---------------------|
| <input type="button" value="Sélectionner fichier"/> | Fichier sélectionné |
|---|---------------------|

Votre organisation a-t-elle été partenaire d'un projet financé par l'UE auparavant ? *

Oui Non

Si oui, veuillez compléter les champs suivants pour au moins l'un de ces projets précédents.

| Titre | Numéro d'identification | Lieu | Année | Montant |
|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Veillez compléter soigneusement les sections suivantes, en tenant compte des éléments fournis dans la section « Critères d'évaluation » des lignes directrices du troisième appel à propositions.

Titre du projet *

Acronyme (si pertinent)

Lot *

Veillez indiquer le lot et l'échelle auxquels vous soumettez votre proposition (voir les lignes directrices du 3ème appel à propositions). La demande ne peut porter que sur un seul lot :

Lot 1

Petite échelle

Grande échelle

Lot 2

Petite échelle

Grande échelle

Lot 3

Petite échelle

Grande échelle

Lieu *

Indiquez le(s) pays dans lequel/lesquels le projet sera mis en œuvre.

Durée du projet *

Le projet doit avoir lieu entre le **1 mars 2023** et le **28 février 2024**.

(Durée : Minimum 8 mois et maximum 12 mois)

Date de début (mois 2023)

Date de fin (mois 2023/2024)

Total de mois

Résumé du projet *

Une brève présentation du projet (max. 1000 caractères, espaces compris). Cette description sera utilisée par Créer en Afrique Centrale à des fins de communication.

Objectifs du projet *

Veuillez lister et décrire l'objectif général et les 3 objectifs spécifiques de votre projet (max. 1000 caractères, espaces compris).

Description du projet *

Décrivez (max. 2000 caractères, espaces compris) :

- Comment le projet répond aux objectifs et aux priorités de l'appel à propositions ;
- Ses principales activités, y compris en termes de réalisations et de résultats ;
- Sa complémentarité avec d'autres actions/projets antérieurs ou en cours dans le pays ou la région et le contexte local.

Groupe(s) cible(s) *

Décrivez les bénéficiaires directs et les bénéficiaires finaux du projet, comment leurs besoins ont été identifiés, de quelle manière ils sont pris en compte dans la mise en œuvre du projet et de quelle manière le projet compte atteindre les groupes cibles (max. 2000 caractères espaces compris).

Valeur ajoutée *

Indiquez les approches et les éléments innovants proposés par le projet au regard des priorités de l'appel à propositions (max. 2000 caractères, espaces compris).

Partenariat et équipe(s) *

Décrivez la qualité du partenariat et de l'équipe prévus pour la mise en œuvre du projet au regard des priorités de l'appel à propositions (max. 2000 caractères, espaces compris).

Méthodologie du projet *

Décrivez comment vous mettez en œuvre le projet : structure et agencement des activités à partir du cadre logique, méthodologies de travail prévues, ressources destinées à la mise en œuvre y compris la capacité opérationnelle et financière du chef de file et du/des co-demandeur(s), calendrier des activités et toute autre information pertinente (max. 2000 caractères, espaces compris).

Résultats du projet, durabilité et évaluation *

Décrivez comment vous comptez atteindre les résultats, de quelle manière ils seront évalués et à partir de quels indicateurs. Indiquez comment ces résultats contribuent à la réalisation des objectifs du lot au titre duquel vous postulez. Enfin, les stratégies proposées pour assurer la durabilité du projet par rapport à ses objectifs et pour augmenter son impact sur les bénéficiaires (max. 2000 caractères, espaces compris).

Communication du projet *

Décrivez comment vous communiquerez et disséminerez le projet, les ressources et les supports que vous utiliserez et toute autre information pertinente (max. 1500 caractères, espaces compris).

Merci de faire référence : [Communication et visibilité des actions extérieures financées par l'UE¹](#)

CADRE LOGIQUE DU PROJET *

Résumez les objectifs (général et spécifiques) du projet, les résultats prévus et les activités avec leurs indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) et sources de vérification (par exemple rapports, enquêtes, listes de participants, etc.) qui serviront pour l'évaluation du projet.

| | Indicateurs | Sources de vérification |
|---------------------------|-------------|-------------------------|
| Objectif général | | |
| Objectif(s) spécifique(s) | | |
| Résultats prévus | | |
| Activités | | |

DÉCLARATION *

Téléchargez le document : [Déclaration de tiers](#). Remplissez les différents champs du tableau et signez

Une fois le fichier complété, téléchargez-le ici.

Sélectionner fichier

Fichier sélectionné

¹ Les projets sélectionnés devront aussi suivre des Lignes directrices de Communication spécifiques au projet Créer en Afrique centrale qui seront attachées au contrat.

BUDGET DU PROJET

En suivant le règlement de l'UE, les subventions du Programme ACP-UE Culture - Créer en Afrique Centrale couvriront jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 95 % des coûts totaux. 10% du budget doit être destiné à la mobilité, aux activités de renforcement des capacités et/ou aux événements de réseautage, un maximum de 5% dédiés aux coûts de l'audit externe, et un maximum de 7% pour les coûts indirects.

Budget total du projet (Euro) *

S'il vous plaît, indiquez uniquement en nombre. Ne pas utiliser de lettres, ponctuations, espaces ou signes.

Montant demandé au Programme ACP-UE Culture - Créer en Afrique Centrale (Euro) *

La subvention du Programme ACP-UE Culture - Créer en Afrique Centrale couvrira jusqu'à 80 % du total des coûts admissibles du projet. Dans des cas exceptionnels dûment justifiés la contribution peut s'élever jusqu'à 95 % de coûts totaux.

S'il vous plaît, indiquez uniquement en nombre. Ne pas utiliser de lettres, ponctuations, espaces ou signes.

Notez que le montant demandé doit être compris entre :

Lot 1 : Projets à petite échelle : minimum 15,000.00 Euros et maximum 29,000.00 Euros.

Projets à grande échelle : minimum 30,000.00 Euros et maximum 70,000.00 Euros.

Lot 2 : Projets à petite échelle : minimum 15,000.00 Euros et maximum 29,000.00 Euros.

Projets à grande échelle : minimum 30,000.00 Euros et maximum 70,000.00 Euros.

Lot 3 : Projets à petite échelle : minimum 15,000.00 Euros et maximum 29,000.00 Euros

Projets à grande échelle : minimum 30,000.00 Euros et maximum 115,000.00 Euros.

Comptes annuels

Le chef de file, pour les propositions où le montant des fonds européens sollicité est supérieur à 70.000,00€ (Lot 3), devra présenter les comptes annuels des années 2020 et 2021 audités ou avec récépissé de présentation aux autorités fiscales compétentes.

| | |
|---|---------------------|
| <input type="button" value="Sélectionner"/> | Fichier sélectionné |
|---|---------------------|

Budget détaillé (Euro) *

Téléchargez le fichier suivant : **Budget**. Remplissez les différents champs du tableau et indiquez les activités et les postes budgétaires liés à la mobilité, au réseautage et au renforcement des capacités.

Une fois le fichier complété, téléchargez-le ici.

| | |
|---|---------------------|
| <input type="button" value="Sélectionner fichier"/> | Fichier sélectionné |
|---|---------------------|

Répartition budgétaire (Euro) *

Veillez compléter le tableau ci-dessous avec la répartition de votre **budget total**, incluant le montant demandé à Créer en Afrique Centrale, sans pour autant s'y limiter.

S'il vous plaît, indiquez uniquement en nombre. Ne pas utiliser de lettres, ponctuations, espaces ou signes.

| Dépense | Montant |
|-----------------------------|----------------------|
| Ressources humaines | <input type="text"/> |
| Voyages et subsistance | <input type="text"/> |
| Consommables et fournitures | <input type="text"/> |
| Location | <input type="text"/> |
| Autres coûts, services | <input type="text"/> |
| Activités de mobilité | <input type="text"/> |
| Coûts indirects | <input type="text"/> |

Ressources financières (Euro) *

Est-ce que vous recevez (ou vous avez demandé) des fonds auprès d'autres bailleurs ?

Oui Non

Indiquez tout financement supplémentaire que vous avez reçu, ou que vous espérez recevoir, pour ce projet.

| Source | Montant (Euro) | État (confirmé/non confirmé) |
|----------------------|----------------------|------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

AUTRES INFORMATIONS UTILES (ou COMPLÉMENTAIRES)

Pour adresser d'autres documents de support vous pouvez choisir une des deux modalités suivantes :

Par téléchargement

Téléchargez les fichiers que vous souhaitez adresser.

(Les documents doivent être fusionnés en un seul fichier. Types de fichier permis: zip, rar, gz, tgz. Taille maximale du fichier: 10 Mo)

| | |
|----------------------|---------------------|
| Sélectionner fichier | Fichier sélectionné |
|----------------------|---------------------|

(Le fichier sera téléchargé après la soumission de la demande).

En soumettant un lien

| | |
|----------------|------------------|
| Coller le lien | Lien sélectionné |
|----------------|------------------|

Soumettre la demande